

Checklist n° 2 - IMMEUBLES

	DOCUMENTS – les originaux vous seront retourné	OK
<u>A</u>	<u>Veillez joindre votre dernière déclaration et taxation fiscale</u>	
1.	<u>Formulaire 21b:</u> Veuillez joindre les documents concernant le numéro d'immeuble, la valeur officielle, etc. En cas d'une nouvelle estimation veuillez joindre des documents actuels.	
2.	<u>Bien-fonds :</u> Année de construction : Locations : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Fermages : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Rente de droits de superficie: <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Droit de résidence / usufruit : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Si oui, veuillez joindre les documents.	
3.	<u>Hypothèque :</u> Montant de la dette, amortissement, intérêts (joindre att. bancaires)	
4.	<u>Déductions :</u> Taxe immobilière actuelle : Fr. Rente de droits de superficie actuelle : Fr. / Bénéficiaire : Prime d'assurance mobilière actuelle : Fr. Prime d'assurance Helvetia ou dégâts d'eau actuelle : Fr. À joindre : Décompte final ordures, eau, eaux usées, électricité pour le calcul des frais de base. Frais d'administration de l'immeuble par des tiers : Fr. / Bénéficiaire : Pour les propriétés par étage : joindre le décompte des frais accessoires et le relevé fiscal	
5.	<u>Prestations de tiers / subventions / prestations d'assurance :</u> Dans quel but : / Fr.	
6.	<u>Entretien et réparations :</u> Toutes les factures pour transformations / nouvelle construction / réparations / environnement. Description précise ou rendez-vous souhaité. Quittances pour le matériel	

7.	<p><u>Confirmation :</u></p> <p>Je confirme par la présente la justesse des données indiquées sous 1.-6.</p> <p>Date : _____ Signature : _____</p>	
----	---	--