

Checkliste Nr. 2 - LIEGENSCHAFTEN

	UNTERLAGEN – Sie erhalten alle Originalbelege zurück	Erl.
<u>A</u>	<u>Bitte die letztjährige Steuererklärung und die definitive Veranlagung beilegen</u>	
1.	<u>Formular 21b:</u> Bitte beilegen betreffend Grundstücksnummer, amtl. Wert, etc. Falls Neueinschätzung vom Amt, bitte aktuelle Dokumente beilegen	
2.	<u>Grundstück:</u> Baujahr: Vermietungen: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein Pachtzinse: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein Zinsen aus Baurechten: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein Wohnrecht / Nutzniessung <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein Wenn ja, Unterlagen beilegen	
3.	<u>Hypothek</u> Hypothekarschuld / Amortisation / Zinsen (Bankunterlagen beilegen)	
4.	<u>Abzüge:</u> Liegenschaftssteuer im laufenden Jahr: Fr. Baurechtszinsen im laufenden Jahr: Fr. / Empfänger: Gebäudeversicherung im laufenden Jahr: Fr. Helvetia bzw. Wasser-Versicherung im laufenden Jahr: Fr. Schlussrechnungen Kehricht, Wasser, Abwasser, Strom beileigen zur Berechnung der Grundgebühren Kosten für Liegenschaftsverwaltung durch Dritte: Fr. / Empfänger: Bei Stockwerkeigentum: NK-Abrechnung und Vermögensausweis der Verwaltung beilegen	
5.	<u>Leistungen Dritter / Subventionen / Versicherungsleistungen</u> Für was genau: / Fr.	
6.	<u>Unterhalt / Reparatur:</u> Rechnungen für Umbau / Neubau / Reparatur / Umgebung. Genauere Beschreibung oder Termin gewünscht. Quittungen für Material (Jumbo, Hornbach, etc.)	
<u>B</u>	<u>Bestätigung:</u> Hiermit bestätige ich die Richtigkeit aller Angaben von 1.-6. Datum: _____ Unterschrift: _____	